

MITTELSCHULGEMEINDE WIESELBURG

A-3250 WIESELBURG - HAUPTPLATZ 26 - BEZIRK SCHEIBBS
TELEFON 07416/52319, TELEFAX 07416/52319-38, E-MAIL: office@wieselburg.at

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die **Mittelschulgemeinde Wieselburg** sucht eine Schulasistentin bzw. einen Schulasistenten (**Beschäftigungsausmaß: 14 Wochenstunden, 3 Vormittage**) ab 1. März 2024.

Aufgabengebiet:

- Für ein Kind: Hilfestellung bei der Organisation von Schulsachen, pädagogische Unterstützung im Unterricht z.B. Hilfe bei der Bearbeitung von Arbeitsaufträgen
- Einbringen in die Klassenorganisation, Begleitung bei Schulveranstaltungen, Beaufsichtigung der Klasse/Gruppe
- Unterstützung bei der Arbeit an der emotionalen Entwicklung der Kinder der Klasse

Anstellungserfordernisse:

- Ausbildung im sozialpädagogischen Bereich oder in der Kinderbetreuung wünschenswert
- Wille zur Teamarbeit
- Eigenständiges Handeln
- Offenheit und Wertschätzung im Umgang mit Kindern, die Handicaps und entsprechenden Unterstützungsbedarf haben
- Abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedsstaates

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 (GVBG), LGBl. 2420 in der geltenden Fassung. Die Anrechnung von Vordienstzeiten ist möglich.

Senden Sie Ihr Bewerbungsschreiben mit Lebenslauf (Vordienstzeiten) und Ausbildungsnachweisen bis zum Ende der Bewerbungsfrist an die Stadtgemeinde Wieselburg, z.H. Mariella Deinhofer, 3250 Wieselburg, Hauptplatz 26 bzw. per E-Mail unter m.deinhofer@wieselburg.at.

Ende Bewerbungsfrist: 9. Februar 2024



Mit freundlichen Grüßen
Der Obmann


GR Helmut Brandl